

Prosedur Ujian Komprehensif,Ujian Tesis Mahasiswa, Yudisium, dan Wisuda

Ujian Komprehensif

- ▶ Mata kuliah Ujian Komprehensif diambil semester 3
- ▶ Di pertengahan semester 3 mahasiswa diminta untuk mengumpulkan judul, abstrak, dan pengajuan nama pembimbing tesis ke Pengelola
- ▶ Apabila nama dosen pembimbing telah disetujui oleh pengelola, mahasiswa memberikan surat permohonan dari prodi kepada dosen yang pembimbing
- ▶ Mahasiswa mengumpulkan kembali form kesediaan menjadi pembimbing tesis dari dosen pembimbing
- ▶ Mahasiswa melakukan bimbingan proposal, apabila sudah layak dan disetujui untuk diujikan ujian komprehensif oleh pembimbing tesis mohon membuat lembar persetujuan *format di pedoman penulisan tesis
- ▶ Lembar pengesahan dibuat rangkap 4

Syarat Pendaftaran Ujian Komprehensif

1. Proposal Penelitian 4 eksemplar yang sudah ditandatangani oleh pembimbing
2. Fotocopy sertifikat Acept 1 lembar
3. Fotocopy sertifikat Paps 1 lembar
4. Fotocopy KTM 1 lembar

*apabila belum lulus bisa salah satu, PAPS atau Acept yang sudah lulus

Syarat Ujian Tesis

1. Surat bebas SPP untuk syarat ujian tesis dari bagian keuangan SPs
2. Transkrip nilai
3. Fotokopi ijazah S1 1 lembar
4. Fotokopi transkrip nilai S1 1 lembar
5. Fotokopi sertifikat Paps 1 lembar yang sudah lulus
6. Fotokopi sertifikat Acept 1 lembar yang sudah lulus
7. Materai 1 buah
8. Kartu Kendali Bimbingan
9. Syarat 1-8 dimasukkan ke stopmap kertas warna kuning
10. Tesis 4 eksemplar yang sudah ditandatangani dosen pembimbing dijilid warna krem susu atau yang mendekati

Yudisium

- Adalah keputusan untuk seorang mahasiswa, dimana ia dinyatakan telah memenuhi berbagai macam persyaratan akademik dan administratif yang diwajibkan sehingga secara sah dinyatakan lulus dan berhak memperoleh gelar kesarjanaan
- Yudisium di Sekolah Pascasarjana diadakan setiap akhir bulan. Yudisium untuk menentukan lama masa studi.
- **Syarat Yudisium :**
 1. Lembar Pengesahan Tesis
 2. Lembar Pengesahan Naskah Publikasi
 3. Fotocopi Ijazah S1 2 lembar
 4. Fotocopy sertifikat Paps dan Acept
 5. Form S14 dan S15 (Berita Acara Ujian Tesis)
 6. Surat Bebas SPP untuk Yudisium dari bagian Keuangan SPs UGM
 7. Rekap hasil studi (nilai mata kuliah yang telah ditempuh)

*berkas tersebut dikumpulkan di bagian akademik SPs, mohon mahasiswa datang ke prodi setelah mengumpulkan berkas dan mengecek transkrip nilai

Pendaftaran Wisuda

Berkas wisuda yang dikumpulkan :

1. Pas foto 2x3 warna = 2 lembar
2. Pas foto 3x4 warna = 5 lembar
3. Pas foto 3x4 hitam putih = 6 lembar
4. KTM yang sudah ditutup (dilubangi) di BNI
5. Bukti penyerahan tesis dan CD Program PDF dari Perpustakaan S2 1 lembar
6. Bukti bebas pinjam perpustakaan UGM => dari unggah mandiri <https://unggah.etsd.ugm.ac.id/>
7. Form data wisuda dari input data yang dicetak => <http://wisuda.ugm.ac.id/>
8. Transkrip akademik 2 lembar
9. Lembar pengesahan Tesis 1 lembar
10. Naskah Publikasi disahkan pembimbing dan CD naskah publikasi
11. Fotocopy ijazah S1 2 lembar